



POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

Política

1.- INFORMACIÓN GENERAL

La presente "Política de Privacidad y Protección de Datos" tiene como finalidad dar a conocer las condiciones que rigen la recogida y tratamiento de sus datos personales por parte de nuestra entidad o grupo corporativo para velar por los derechos fundamentales, su honor y libertades, todo ello en cumplimiento de las normativas vigentes que regulan la Protección de Datos personales según la Unión Europea y el Estado Miembro español.

En conformidad con dichas normativas, necesitamos disponer de su autorización y consentimiento para la recogida y el tratamiento de sus datos personales, por lo que a continuación, le indicamos todos los detalles de su interés respecto a cómo realizamos estos procesos, con qué finalidades, que otras entidades podrían tener acceso a sus datos y cuáles son sus derechos.

Por todo lo expuesto, una vez revisada y leída nuestra Política de Protección de Datos, es imprescindible que la acepte en prueba de su conformidad y consentimiento.

2.- RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

¿Quién recaba y trata sus datos?

El Responsable del Tratamiento de Datos es aquella persona física o jurídica, de naturaleza pública o privada, u órgano administrativo, que solo o conjuntamente con otros determine los fines y medios del tratamiento de datos personales; en caso de que los fines y medios del tratamiento estén determinados por el Derecho de la Unión Europea o del Estado Miembro español.

En este caso, nuestros datos identificativos como Responsable del Tratamiento son los siguientes:

Asociación Familiares Personas con Enf.Alzheimer y Otras Demencias del Camp de Morvedre y Puçol
- CIF G-97341564

Sus datos personales son tratados por todas las entidades de nuestro Grupo de Responsables o Grupo Corporativo AFACAM, compuesto por, además de la entidad detallada anteriormente, las siguientes organizaciones:

¿Cómo puede contactar con nosotros?

Domicilio de nuestras oficinas:

CAMINO DEL MARMS/N. 46500, SAGUNTO (Valencia), España
Email: direccion@cmafacam.com - Teléfono: 96265027

Domicilio postal:

CAMINO DEL MARMS/N. 46500, SAGUNTO (Valencia), España

¿Quién puede ayudarte con nuestra Política de Protección de Datos?

Disponemos de una persona o entidad especializada en protección de datos, que es la encargada de velar por el correcto cumplimiento en nuestra entidad de la legislación y normativas vigentes. Esta persona recibe el nombre de Delegado de Protección de Datos (DPO) o Responsable de Protección de Datos y, si lo necesita, puede contactar con él de la siguiente forma:

Asociación Familiares Personas con Enf.Alzheimer y Otras Demencias del Camp de Morvedre y Puçol
- CIF G-97341564
Email: direccion@cmafacam.com - Teléfono: 96265027

3.- MEDIDAS DE SEGURIDAD

¿Qué hacemos para garantizar la privacidad de sus datos?

Nuestra entidad o grupo corporativo adopta las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad y la privacidad de sus datos, evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, dependiendo del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenado y los riesgos a que están expuestos.

Entre otras, destacan las siguientes medidas:

1. Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
2. Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
3. Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implementadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
4. Seudonimizar y cifrar los datos personales, en caso de que se trate de datos sensibles.

Además de estas medidas, con la intención de reforzar la seguridad y la privacidad, estamos adheridos a:

4.- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

¿Para qué queremos tratar sus datos?

Necesitamos su autorización y consentimiento para recabar y tratar sus datos personales, por lo que a continuación le detallamos los usos y finalidades previstas. Aun así, llevaremos a cabo únicamente las que usted nos haya autorizado mediante el el "Formulario de Autorización" del Consentimiento para el tratamiento de datos.

Gestión de las altas y bajas de los socios: Gestión de actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales

Gestión de envío de comunicaciones informativas y comerciales: Marketing, publicidad y prospección comercial

Control, seguimiento, tratamiento y asistencia a los socios: Gestión y control sanitario

Tratamiento de imágenes: Marketing, publicidad y prospección comercial

¿Durante cuánto tiempo conservamos sus datos?

Utilizamos tus datos durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir las finalidades indicadas anteriormente. Salvo que exista una obligación o requerimiento legal, los plazos de conservación previstos son:

Gestión de las altas y bajas de los socios: Mientras no se solicite su supresión por el interesado

Gestión de envío de comunicaciones informativas y comerciales: Mientras no se solicite su supresión por el interesado

Control, seguimiento, tratamiento y asistencia a los socios: Mientras no se solicite su supresión por el interesado

Tratamiento de imágenes: Mientras no se solicite su supresión por el interesado

¿Qué procesos de decisiones automatizadas realizamos?

5.- LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

¿Por qué tratamos sus datos?

La recogida y el tratamiento de sus datos está legitimado siempre por una o varias bases jurídicas, las cuales detallamos a continuación:

Gestión de las altas y bajas de los socios: Consentimiento explícito del interesado

Gestión de envío de comunicaciones informativas y comerciales: Consentimiento explícito del interesado

Control, seguimiento, tratamiento y asistencia a los socios: Consentimiento explícito del interesado

Tratamiento de imágenes: Consentimiento explícito del interesado

6.- DESTINATARIOS DE SUS DATOS

¿A quienes cedemos sus datos dentro de la Unión Europea?

En ocasiones, para poder cumplir con nuestras obligaciones legales y nuestro compromiso contractual con usted, nos vemos ante la obligación y necesidad de ceder algunos de sus datos a ciertas categorías de destinatarios, las cuales especificamos a continuación (aparecerán únicamente si se van a realizar cesiones):

Además de las categorías de destinatarios a los que se ceden datos, también pudiéramos cederlos a las siguientes organizaciones (únicamente aparecerán si se cediesen datos a otras organizaciones):

¿Realizamos Transferencias Internacionales de sus datos fuera de la Unión Europea?

En los procesos de tratamientos de sus datos realizados por nuestra entidad, necesitamos contratar servicios externos que pudieran implicar que sus datos sean almacenados y/o tratados por organizaciones que están establecidas u operan desde fuera de la Unión Europea, lo que llevaría implícito que realicemos transferencias internacionales de sus datos.

A continuación, le indicamos todos los detalles de esas transferencias internacionales, (sólo aparecen si se realizan):

7.- PROCEDENCIA Y TIPOS DE DATOS TRATADOS

¿De dónde hemos obtenido sus datos?

Gestión de las altas y bajas de los socios

- **SOCIOS:** El propio interesado o su representante legal

Gestión de envío de comunicaciones informativas y comerciales

- **SOCIOS:** El propio interesado o su representante legal

Control, seguimiento, tratamiento y asistencia a los socios

- **SOCIOS:** El propio interesado o su representante legal

Tratamiento de imágenes

- **SOCIOS:** El propio interesado o su representante legal

¿Qué tipos de datos suyos hemos recabado y tratamos?

Gestión de las altas y bajas de los socios

- **Finalidades:**
 - Gestión de actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales
- **SOCIOS**
 - Datos identificativos
 - Dirección electrónica
 - Dirección postal
 - Tarjeta sanitaria
 - Teléfono
 - Imagen
 - NIF / NIE / Pasaporte
 - N° Seguridad Social / Mutualidad
 - Nombre y Apellidos
 - Características personales
 - Datos de familia
 - Sexo
 - Edad
 - Fecha de nacimiento
 - Lugar de nacimiento
 - Circunstancias sociales
 - Situación familiar
 - Categorías especiales de datos
 - Salud

Gestión de envío de comunicaciones informativas y comerciales

- **Finalidades:**
 - Marketing, publicidad y prospección comercial
- **SOCIOS**
 - Datos identificativos
 - Dirección electrónica
 - Teléfono
 - Nombre y Apellidos

Control, seguimiento, tratamiento y asistencia a los socios

- **Finalidades:**
 - Gestión y control sanitario
- **SOCIOS**
 - Datos identificativos
 - Dirección electrónica
 - Dirección postal
 - Tarjeta sanitaria
 - Teléfono
 - Imagen
 - NIF / NIE / Pasaporte
 - N° Seguridad Social / Mutualidad
 - Nombre y Apellidos
 - Características personales
 - Datos de familia
 - Sexo
 - Edad
 - Fecha de nacimiento
 - Lugar de nacimiento
 - Circunstancias sociales
 - Situación familiar
 - Categorías especiales de datos
 - Salud

Tratamiento de imágenes

- **Finalidades:**
 - Marketing, publicidad y prospección comercial
- **SOCIOS**

- Datos identificativos
 - Imagen
 - Nombre y Apellidos

8.- DERECHOS DE LOS INTERESADOS

¿Cuáles son los derechos que le amparan?

La normativa vigente de protección de datos le ampara en una serie de derechos en relación al uso que le damos a sus datos. Todos y cada uno de sus derechos son unipersonales e intransferibles, es decir, que únicamente pueden ser realizados por el titular de los datos, previa comprobación de su identidad.

A continuación te indicamos cuales son los derechos que le asisten:

- Solicitar el ACCESO a sus datos personales
- Solicitar la RECTIFICACION de sus datos
- Solicitar la SUPRESIÓN o eliminación de sus datos (derecho al "olvido")
- LIMITAR u Oponerte al uso que le damos a sus datos
- Derecho a la PORTABILIDAD de sus datos para casos de servicios de telecomunicaciones o internet.
- Derecho a RETIRAR su consentimiento en cualquier momento
- Derecho a presentar una RECLAMACIÓN en materia de protección de datos ante la Autoridad de Control: Agencia Española de Protección de Datos

¿Cómo puede ejercer sus derechos en relación a sus datos?

Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, portabilidad y retirada de su consentimiento, puede hacerlo de la siguiente forma:

Gestión de las altas y bajas de los socios

- **Responsable:** Asociación Familiares Personas con Enf.Alzheimer y Otras Demencias del Camp de Morvedre y Puçol
- **Dirección:** CAMINO DEL MARMS/N. 46500, SAGUNTO (Valencia), España
- **Teléfono:** 96265027
- **E-mail:** direccion@cmafacam.com
- **Página web:** <http://www.cmafacam.com>

Gestión de envío de comunicaciones informativas y comerciales

- **Responsable:** Asociación Familiares Personas con Enf.Alzheimer y Otras Demencias del Camp de Morvedre y Puçol
- **Dirección:** CAMINO DEL MARMS/N. 46500, SAGUNTO (Valencia), España
- **Teléfono:** 96265027
- **E-mail:** direccion@cmafacam.com
- **Página web:** <http://www.cmafacam.com>

Control, seguimiento, tratamiento y asistencia a los socios

- **Responsable:** Asociación Familiares Personas con Enf.Alzheimer y Otras Demencias del Camp de Morvedre y Puçol
- **Dirección:** CAMINO DEL MARMS/N. 46500, SAGUNTO (Valencia), España
- **Teléfono:** 96265027
- **E-mail:** direccion@cmafacam.com
- **Página web:** <http://www.cmafacam.com>

Tratamiento de imagenes

- **Responsable:** Asociación Familiares Personas con Enf.Alzheimer y Otras Demencias del Camp de Morvedre y Puçol
- **Dirección:** CAMINO DEL MARMS/N. 46500, SAGUNTO (Valencia), España
- **Teléfono:** 96265027
- **E-mail:** direccion@cmafacam.com
- **Página web:** <http://www.cmafacam.com>

¿Cómo puede presentar una reclamación?

Además de los derechos que le asisten, si cree que sus datos no se están recabando o tratando conforme a la normativa vigente de Protección de Datos, usted podrá realizar una reclamación ante la Autoridad de Control, cuyos datos de contacto indicamos a continuación:

Agencia Española de Protección de Datos
C/. Jorge Juan, 6. 28001, Madrid (Madrid), España
Email: info@agpd.es - Teléfono: 912663517
Web: <https://www.agpd.es>

9.- CONSENTIMIENTO Y ACEPTACIÓN

La aceptación del presente documento indica que usted entiende, acepta todas las cláusulas de nuestra política de privacidad por lo que autoriza la recogida y el tratamiento de sus datos personales en estos términos.. Esta aceptación se realiza mediante la firma del "Formulario de Autorización del Consentimiento para el tratamiento de datos".